ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Металлургического района

от ***28.04.2016*** № ***17/3***

**ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие Металлургического района обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие обязаны, в соответствии с настоящим Порядком, уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей орган местного самоуправления Металлургического района города Челябинска (далее - Металлургический район), в котором они проходят муниципальную службу или осуществляют свою трудовую деятельность.

4. Уведомление согласно приложению 1 к настоящему Порядку представляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Металлургического района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), созданную в органе местного самоуправления Металлургического района города Челябинска.

5. Уведомление подлежит регистрации Комиссией в течение 1 рабочего дня с момента его представления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр остается в Комиссии.

6. В ходе рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам рассмотрения уведомлений, Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления в Комиссию, представляются председателю Комиссии.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Металлургического района и урегулированию конфликта интересов.

12. Комиссией, по результатам рассмотрения уведомлений, принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 12 настоящего Порядка, Комиссия, представляет доклад руководителю органа местного самоуправления Металлургического района, в котором работник, подавший уведомление, проходит муниципальную службу или осуществляют свою трудовую деятельность.

Председатель Совета депутатов

Металлургического района **Д. Н. Мацко**

Глава Металлургического района **Д. В. Петров**