Приложение

к решению Совета депутатов

Металлургического района

от **27.07.2015 г. № 10/5**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ**

**МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Металлургического района города Челябинска (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 17 марта 2015 года № 135-ЗО «О внесении изменений в статьи 4 и 8 Закона Челябинской области «Об осуществлении местного самоуправления в Челябинском городском округе», Уставом Металлургического района города Челябинска и определяет порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Металлургического района города Челябинска, а также порядок объявления, проведения и условия конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Металлургического района города Челябинска.

2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

- конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Металлургического района города Челябинска (далее – комиссия, конкурсная комиссия) – комиссия, образуемая в порядке, установленном решением Совета депутатов Металлургического района города Челябинска (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Металлургического района города Челябинска;

- претендент на участие в конкурсе на должность Главы Металлургического района города Челябинска (далее – претендент) – лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Металлургического района города Челябинска в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- участник конкурса на должность Главы Металлургического района города Челябинска (далее – участник конкурса) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на должность Главы Металлургического района города Челябинска;

- кандидат на должность Главы Металлургического района города Челябинска (далее – кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Металлургического района города Челябинска его победителем, и предложенное конкурсной комиссией Совету депутатов для избрания на должность Главы Металлургического района города Челябинска;

- конкурс на должность Главы Металлургического района города Челябинска (далее – конкурс) – проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора кандидатов из числа участников конкурса.

3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на должность Главы Металлургического района города Челябинска и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для должности Главы Металлургического района города Челябинска из числа участников конкурса, представивших документы для участия в конкурсе.

**II. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии**

4. Конкурсная комиссия формируется в составе шести человек.

При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Советом депутатов Металлургического района, а другая половина – Главой города Челябинска.

Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, могут вноситься Председателем Совета депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов, фракциями политических партий, представленных в Совете депутатов.

Члены конкурсной комиссии от Совета депутатов назначаются решением Совета депутатов, принятым простым большинством голосов депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;

2) рассматривает документы, представленные на конкурс;

3) принимает решение о допуске претендента либо об отказе в допуске претенденту к участию в конкурсе;

4) обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов и участников конкурса в соответствии с законодательством;

5) в случае необходимости привлекает к работе экспертов-специалистов (с правом совещательного голоса);

6) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

7) принимает решения по результатам конкурса.

Председатель конкурсной комиссии избирается из её состава с учётом мнения Главы города Челябинска на первом заседании комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;

3) открывает, ведёт и закрывает заседания конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство работой конкурсной комиссии осуществляет член конкурсной комиссии, избранный из её состава решением конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей членов конкурсной комиссии (4 человека).

**III. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии**

7. Ответственным за организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии является технический секретарь конкурсной комиссии.

Технический секретарь конкурсной комиссии назначается распоряжением Председателя Совета депутатов и не является членом комиссии.

Технический секретарь конкурсной комиссии осуществляет приём заявлений и документов от участников конкурса, осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний, ведёт и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, а также осуществляет общее организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Совет депутатов Металлургического района города Челябинска.

**IV. Порядок объявления конкурса**

8. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса установлены решением Совета депутатов, утверждающим настоящее Положение.

9. Решение Совета депутатов, утверждающее настоящее Положение должно быть опубликовано в газете «Вечерний Челябинск», а также размещено на официальном сайте Администрации Металлургического района города Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

10. Решение Совета депутатов, утверждающее настоящее Положение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Главе города Челябинска для предложения кандидатур в состав конкурсной комиссии от Главы города Челябинска.

11. Прием документов осуществляется техническим секретарем конкурсной комиссии по адресу: г. Челябинск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 6, кабинет 36, тел. 8 (351) 725-25-92.

**V. Условия конкурса**

12. При проведении конкурса претендентам и участникам конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Правом на участие в конкурсе обладают граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

Конкурс признаётся состоявшимся при наличии двух и более участников конкурса.

14. Претендент представляет:

1) личное заявление об участии в конкурсе в письменной форме (приложение 1).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование и код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если претендент является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у претендента имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости претендента, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

При личном представлении документов техническому секретарю конкурсной комиссии претендентом предъявляется паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина.

3) сведения о размере и об источниках доходов претендента, а также об имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=10FCCBD59F97A55FCCBB10989EFF63DDF5EC114C11964F22668A9F929AB36B9B7E8C97E05AMCnBN) к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) сведения о принадлежащем претенденту, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

6) копию документа об образовании;

7) копию документа об основном месте работы или службы, о занимаемой должности;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительств на территории Российской Федерации;

10) копию документа о наличии статуса депутата (при наличии);

11) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

12) три фотографии (4x6);

13) опись документов.

Копии документов могут быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы. Копии документов могут быть заверены также техническим секретарем конкурсной комиссии при подаче документов претендентом, при этом претендент обязан предъявить оригиналы документов, копии которых представляются в комиссию.

При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Металлургического района города Челябинска претендент обязан к моменту представления документов, необходимых для участия в конкурсе, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

По желанию претендента могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Указанные документы претендент обязан представить лично, либо они могут быть представлены по просьбе претендента иными лицами в случаях, если претендент болен, содержится в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи претендента на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором претендент находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

15. Документы для участия в конкурсе представляются техническому секретарю комиссии в течение пятнадцати календарных дней после дня опубликования решения об объявлении конкурса.

Технический секретарь конкурсной комиссии при приеме документов осуществляет проверку полноты, правил оформления и регистрацию поданных документов с проставлением отметки о дате, времени приема документов, а также о принятии документов в представленной претендентом описи документов.

16. Технический секретарь конкурсной комиссии организует проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентом на должность Главы Металлургического района города Челябинска.

В случае установления по результатам проверки обстоятельств, препятствующих замещению претендентом должности Главы Металлургического района города Челябинска, включая случаинепредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо несвоевременного представления документов, представления их не в полном объёме или с нарушением правил оформления комиссия принимает решение об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе, о чём претендент извещается в письменной форме председателем комиссии.

**VI. Порядок проведения конкурса**

17. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе приём и рассмотрение документов, представленных претендентами, заслушивание доклада о результатах проверки, принятие конкурсной комиссией решений о приёме (отказе в приёме) документов, допуске претендентов (отказе в допуске) к участию в конкурсе с составлением протокола предварительного заседания.

18. На конкурсе конкурсная комиссия оценивает участников конкурса, на основании представленных ими документов, а также с учётом результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса, включая индивидуальное собеседование, на должность Главы Металлургического района города Челябинска. Личное присутствие участников конкурса на конкурсе является обязательным.

**VII. Решение конкурсной комиссии**

19. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании не менее двух участников конкурса победителями конкурса и наделении статусом кандидатов на должность Главы Металлургического района города Челябинска.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:

1) отсутствия заявлений об участии в конкурсе;

2) подачи всеми участниками конкурса заявлений о снятии своих кандидатур;

3) признания всех претендентов не соответствующими требованиям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом Металлургического района города Челябинска и настоящим Положением;

4) в случае отсутствия среди участников конкурса лиц, по своим профессиональным, деловым и иным качествам соответствующих должности Главы Металлургического района города Челябинска;

5) в случае подачи одного заявления об участии в конкурсе.

Факт неявки участника конкурса на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Решения об отказе в приёме документов, о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе и по процедурным вопросам принимаются конкурсной комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

20. Конкурсная комиссия принимает решение о признании не менее двух участников конкурса победителями конкурса и наделении статусом кандидатов на должность Главы Металлургического района города Челябинска открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии.

При голосовании член конкурсной комиссии голосует «за» или «против». При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос её председателя.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса.

21. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется протоколом (приложение № 3), который изготавливается в трех экземплярах, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение 3 рабочих дней направляется Главе города Челябинска.

22. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня завершения конкурса.

Протокол конкурсной комиссии, предусмотренный пунктом 21 настоящего Положения, направляется в Совет депутатов для принятия решения Советом депутатов о назначении на должность Главы Металлургического района города Челябинска.

На заседании Совета депутатов председатель конкурсной комиссии докладывает о результатах конкурса и принятом конкурсной комиссией решении. После обсуждения кандидатур проводится голосование, результаты которого оформляются решением Совета депутатов о назначении кандидата на должность Главы Металлургического района города Челябинска.

Порядок голосования определяется в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=2E5400410007C306BD7FF5B594F43E38FCF3AB082AC0570079BE96ABCE8EAB8203015524B8602FF378A9BFK1Y8M) Совета депутатов.

23. Решение Совета депутатов о назначении кандидата на должность Главы Металлургического района города Челябинска в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов направляется Главе города Челябинска.

24. Кандидат, избранный Главой Металлургического района города Челябинска, вступает в должность в порядке и сроки, предусмотренные Уставом Металлургического района города Челябинска.

25. В случае, если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся, или Совет депутатов не изберёт Главу Металлургического района города Челябинска из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией, проводится повторный конкурс.

**VIII. Заключительные положения**

26. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются Советом депутатов за счёт средств бюджета Металлургического района города Челябинска.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются гражданами за счёт собственных средств.

27. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

28. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете депутатов Металлургического района в течение пяти лет с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

Временно исполняющий полномочия

Главы Металлургического района  **Д.В. Петров**

Председатель Совета депутатов

Металлургического района **Д. Н. Мацко**